

# Bransjenorm for lagring av personlige filer hos tredjepart

## Online backup / Sikker Lagring (OBS - Lagring!)

### INNHOLD

1. Innledning og virkeområde
2. Sikring mot tap av/skade på data
  - 2.1 Sikring mot uautorisert tilgang
  - 2.2 Prosedyrer for sletting av data
3. Avslutning av kundeforhold
4. Varsling ved utløp av abonnement
5. Rutiner og ansvar ved tap
6. Ansvarsfrihet for visse lagringstjenester
7. Sikring av data ved opphør av tjenestetilbyders virksomhet
8. Revisjon av normen

## 1. Innledning og virkeområde

Normen Online Backup/Sikker lagring er utviklet i et samarbeid mellom IKT-Norge, Norges Fotoråd og Forbrukerrådet og gjelder fra 1.1.2009 til 31.12.2010.

Online Backup/Sikker lagring har som formål å normere måten kundegenerert materiale på en sikrest og tryggest måte skal oppbevares hos de tjenesteytere som tilbyr slike lagringstjenester. Online Backup/Sikker lagring regulerer i utgangspunkt næringsdrivendes lagring av data for forbrukere. Normen skiller ikke mellom betalings- og ikke-betalingstjenester.

## 2. Sikring mot tap av/skade på data

Tilbydere av tjenesten Online Backup/Sikker lagring må oppfylle følgende krav til sikring mot tap av filer:

- Primær lagring på feiltolerante system.
- Sekundær lagring på ekstern lokasjon.
- Opplasting og nedlasting av filer skal skje i samme kvalitet.

### 2.1 Sikring mot uautorisert tilgang

Tjenesten skal ivareta sikker innlogging/utlogging samt overføring av data. Sikkerhetstiltak og -nivå skal være i tråd med de anbefalinger som til enhver tid kommer fra relevante myndigheter, som f.eks. Datatilsynet.

Enhver tilgang/håndtering/innsyn/pålogging til dataene skal loggføres slik at kunden enkelt har oversikt over egen og eventuelle andres innlogging til kundens konto/data. Dette vil også gjelde de tilfellene tjenesteyter selv håndterer kundens data.

## **2.2 Prosedyre for sletting av data**

Når kundens filer slettes, oppbevares disse (inkludert metadata) i karantene i 90 dager. Under karanteneperioden skal dataene sikres på samme måte som angitt ellers.

Under karanteneperioden kan filene være utilgjengelige for kunden, men skal enkelt kunne gjenopprettes dersom kunden ønsker det. Ved utløp av karanteneperioden slettes dataene permanent.

Når kundens filer slettes, skal disse rutinemessig slettes permanent fra sekundær lagring.

## **3. Avslutning av kundeforholdet**

Tjenesten Online Backup/Sikker lagring skal ha en funksjonalitet som til enhver tid gjør det enkelt for kunden å overføre sine data til egen datamaskin og/eller til annen leverandør. Ved avslutning av kundeforholdet, skal kunden gis skriftlig informasjon om videre prosedyre.

Kundens prefererte kontaktmåte skal benyttes og deretter sperres konto, og dataene slettes etter prosedyre for sletting av data.

## **4. Varsling ved utløp av abonnement**

Før abonnementet utløper skal kunden tydelig informeres om:

- Utløpstidspunkt for abonnementet
- Hva abonnementet omfatter
- Hvordan abonnementet kan fornyes
- Konsekvensene av å ikke fornye
- Hvordan overføre data til egen datamaskin og/eller annen leverandør

Varslingsfrekvens skal minimum være:

- 1. gangs varsel 1 måned før utløp
- 2. gangs varsel 1 uke før utløp
- Egen informasjon om at tilgangen til kontoen er blitt stengt og at alle data vil bli permanent slettet om 90 dager.

## **5. Erstatning ved tap av data**

Tvist om erstatning for tap av data avgjøres etter alminnelige erstatningsregler.

## **6. Ansvarsfrihet for visse lagringstjenester**

Tjenesteyters ansvar for lagret materiale reguleres av ehandelslovens § 18<sup>1</sup>.

## 7. Sikring av data ved opphør av tjenesten

Ved opphør av tjenesten, har tjenestetilbyder et særlig ansvar for å informere kunden, samt sikre kundenes data og tilgang til disse.

Dersom sekundærlagring er lagt til en tredjepart bør dataene gjennom kontraktsforpliktelse med tjenestetilbyder gjøres tilgjengelig for kunden i en begrenset periode, likevel minst 30 dager.

## 8. Revisjon av normen

Revidering av denne normen skal skje hvert annet år, og første gang innen 31.12.2010 eller dersom det skjer endringer i lovverk eller teknologi som kan påvirke normen.

Selskap	
Org.nr.	
Tjenste/tjenester som omfattes av normen	
URL til tjeneste/tjenestene	
Ansvarlig for tjenesten/tjenestene	
Kontaktperson	
Kontaktpersons telefonnummer	
Kontaktpersons epostadresse	

dato / sted / signatur (ansvarlig for tjenesten)

-----

1 En tjenesteyter som lagrer informasjon på oppfordring fra en tjenestemottaker, kan bare a) straffes for lagring av ulovlig informasjon eller medvirkning til ulovlig virksomhet ved lagring av informasjon, dersom han har utvist forsett, eller b) holdes erstatningsansvarlig for lagring av ulovlig informasjon eller medvirkning til ulovlig virksomhet ved lagring av informasjon, dersom han har utvist forsett eller grov uaktsomhet. Tjenesteyteren er i alle tilfelle straffri eller fri fra erstatningsansvar dersom han uten ugrunnet opphold treffer nødvendige tiltak for å fjerne eller sperre tilgangen til informasjonen etter at forsettet eller den grove uaktsomheten etter første ledd forelå. En tjenesteyter er ikke ansvarfri etter denne paragraf dersom tjenestemottakeren handler på tjenesteyterens vegne eller under hans kontroll.